

Dyrektor Centrum Kultury w Żyrardowie
ogłasza nabór na stanowisko
Zastępcy Dyrektora Centrum Kultury w Żyrardowie

1. Wymagania niezbędne, które kandydat na stanowisko będące przedmiotem naboru winien spełniać:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 6) minimum 3-letnie doświadczenie w pracy na stanowisku managerskim wyższego szczebla;
- 7) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31.ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. 2017 poz. 1311 z późn. zm.);

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:

- 1) znajomość przepisów prawa regulujących funkcjonowanie publicznych instytucji kultury oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej;
- 2) doświadczenie w zarządzaniu instytucją kultury/organizacją o podobnym profilu działalności/firmą o profilu zbieżnym z aktualnym statutem Centrum Kultury w Żyrardowie i/lub doświadczenia w zarządzaniu zespołem ludzi (min. 40 osób),
- 3) znajomość zagadnień związanych z projektami kulturalnymi finansowanymi ze środków UE oraz doświadczenie w pozyskiwaniu funduszy pozabudżetowych;
- 4) znajomość problematyki będącej przedmiotem działania Centrum Kultury w Żyrardowie oraz zjawisk w szeroko pojętej kulturze, sztuce i dziedzictwie narodowym;
- 5) umiejętność podejmowania decyzji i ich realizacji oraz oceny faktów;
- 6) wiedza z zakresu finansów publicznych i administracji;
- 7) samodzielność i umiejętność wzięcia odpowiedzialności za podjęte decyzje;
- 8) wysokie umiejętności komunikacyjnych oraz umiejętność przekazywania pracownikom informacji o sytuacji Centrum Kultury w Żyrardowie, jak i aspektach ich pracy własnej,
- 9) umiejętność wyrażania swojego zdania,
- 10) kreatywność, pewność siebie;
- 11) komunikatywność, dobra organizacja pracy własnej i zespołu;
- 12) biegłą znajomość co najmniej jednego języka obcego;
- 13) motywacja do poszerzania wiedzy i kompetencji zawodowych.

3. Zakres głównych wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem naboru:

- 1) zarządzanie Centrum Kultury w Żyrardowie (dalej Centrum) w zastępstwie oraz podczas nieobecności Dyrektora poprzez realizowanie strategii i założonych planów, zadań, w tym odpowiedzialność za poziom ich wykonania;
- 2) nadzór nad pracą podległego zespołu - bliska współpraca z pracownikami odpowiedzialnymi za poszczególne działy, za ofertę Centrum - strategiczne zarządzanie kapitałem ludzkim, kontrola działań;
- 3) współodpowiedzialność za rachunek zysków i strat oraz płynność finansową Centrum;
- 4) okresowa kontrola wykonalności bieżących celów, analiza raportów o sytuacji Centrum, jej produktów, usług oraz konkurencji

- 5) udział w spotkaniach i negocjacjach z kluczowymi partnerami biznesowymi Centrum;
- 6) dążenie do optymalnego zarządzania obiektem, w tym dbałość o stan techniczny obiektu Centrum Kultury w Żyrardowie, w tym również Resursy;
- 7) planowanie i realizacja strategii sprzedażowej i marketingowej m.in. Kina Len;
- 8) budowanie relacji z najemcami, odpowiedzialność za kluczowych klientów;
- 9) pozyskiwanie sponsorów prowadzonej działalności kulturalnej;
- 10) dbanie o jakość obsługi Gości;
- 11) prowadzenie negocjacji handlowych w imieniu Centrum;
- 12) tworzenie i koordynacja wewnętrznymi procedurami usprawniającymi bieżącą działalność;
- 13) tworzenie i nadzorowanie wdrażania okresowych planów rozwoju;
- 14) udział w planowaniu budżetu i prowadzenie instytucji w ustalonych finansowych ramach;
- 15) tworzenie i optymalizacja procesów mających na celu zwiększenie efektywności Centrum w ramach wykonywanych zadań statutowych;
- 16) sporządzanie raportów i prezentacji na potrzeby Dyrektora, analiza raportów dotyczących funkcjonowania Centrum, proponowanie nowych rozwiązań;
- 17) praktyczna znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem instytucji kultury;
- 18) odpowiedzialność za politykę personalną Centrum;
- 19) współpraca z pracownikami odpowiedzialnymi za poszczególne działy, w tym za ofertę Kina Len, za ofertę Resursy w celu osiągnięcia jak największej efektywności;
- 20) odpowiedzialność za środowisko pracy, w tym dobrą atmosferę wśród pracowników i ich satysfakcję.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kserokopie świadectw pracy, dokumentów potwierdzających staż pracy;
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (dyplom ukończenia studiów wyższych);
- 4) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach;
- 5) kwestionariusz osobowy*;
- 6) podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie*;
- 7) podpisane odręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych*;
- 8) podpisane odręcznie oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe*;
- 9) podpisane odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”*;
- 10) podpisane odręcznie oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie czynności Zastępcy Dyrektora Centrum Kultury w Żyrardowie*;
- 11) oświadczenie o znajomości języka obcego.

Brak któregośkolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów skutkuje odrzuceniem oferty.

5. Dokumenty w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko Zastępcy Dyrektora Centrum Kultury w Żyrardowie” należy składać w Sekretariacie Centrum Kultury w Żyrardowie, w terminie do **15 czerwca 2018 do godz. 16⁰⁰**.

6. Dokumenty, które wpłyną do Centrum Kultury w Żyrardowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (dla dokumentów nadanych pocztą decyduje data faktycznego wpływu do Centrum Kultury w Żyrardowie).
7. Procedura naboru przewiduje porozumiewanie się z kandydatami za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Procedura naboru na wolne stanowisko uzależniona jest od ilości złożonych ofert. Przewiduje się postępowanie wieloetapowe.
8. Dyrektor Centrum Kultury w Żyrardowie dokona wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem naboru lub rozstrzyga o zakończeniu naboru bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów bez podawania przyczyny.

Żyrardów, dnia 15.05.2018 r.

*- wzór dokumentu stanowi załącznik do ogłoszenia

p.o. Dyrektora Centrum Kultury w Żyrardowie

/ - /

Daniel Jarosz