

OGŁOSZENIE O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO GŁÓWNY KSIĘGOWY

P.o. Dyrektora Centrum Kultury w Żyrardowie ogłasza nabór na wolne stanowisko: główny księgowy

Wymagania w stosunku do kandydatów:

- Spełnienie wymagań określonych w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634, z późn. zm.).
- Minimum 3 lata doświadczenia w jednostce rozliczającej środki publiczne na stanowisku głównego księgowego
- Wykształcenie wyższe kierunkowe
- Znajomość dyscypliny finansów publicznych
- Doskonała organizacja czasu pracy, umiejętność planowania, wyznaczania priorytetów
- Rzetelność, skrupulatność, samodzielność i odpowiedzialność
- Umiejętność pracy pod presją czasu i jednoczesnego koordynowania
 - i realizowania wielu zadań
- Umiejętność pracy w zespole, budowania relacji z zespołem oraz podmiotami zewnętrznymi
- Zdolności negocjacyjne i interpersonalne oraz komunikacyjne
- Gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji

Mile widziane:

- Doświadczenie zawodowe w instytucji kultury
- Obsługa programów: Progman Finanse i Progman Rozrachunki

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie rachunkowości CKŻ zgodnie z obowiązującymi przepisami
- nadzorowanie prawidłowego obiegu dokumentów
- dokonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunków bankowych
- sporządzanie sprawozdawczości w zakresie wykonywanych zadań zgodnie z polskimi standardami rachunkowości
- przygotowywanie projektów budżetu instytucji kultury
- sporządzanie bilansu, prowadzenie sprawozdawczości budżetowej i podatkowej instytucji

- dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym instytucji kultury, kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych
- udział we wszystkich kontrolach urzędowych (m.in. ZUS, US, PIP)
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi (m.in. GUS, banki, ZAIKS, PISF)
- wykonywanie analiz, zestawień oraz prognoz przychodów i kosztów
- nadzorowanie prawidłowego przebiegu przekazywania składników majątkowych, sprawowania odpowiedzialności majątkowej oraz zasad inwentaryzacji i likwidacji środków trwałych i wyposażenia
- nadzorowanie i realizacja umów cywilnoprawnych i prowadzenie ich obsługi księgowej
- należyte przechowywanie i zabezpieczenie dokumentów finansowo – księgowych oraz kadrowych
- nadzorowanie prowadzenia spraw z zakresu zamówień publicznych
- opracowywanie projektów wewnętrznych przepisów dotyczących rachunkowości

Wymagane dokumenty:

- CV zawierające informacje o wykształceniu i opisujące doświadczenie zawodowe, obowiązkowo dodany do CV dopisek:
„Zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji”
Opcjonalnie dodany do CV dopisek:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w załączonych dokumentach, przez Centrum Kultury w Żyrardowie, na potrzeby przyszłych rekrutacji, przez okres najbliższych 12 miesięcy”
- list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o niekaralności lub oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe

Warunki pracy na stanowisku Centrum Kultury w Żyrardowie:

- zatrudnienie od 06 lutego 2023r.
- czas pracy: pełen etat - 40 godzin tygodniowo,

- miejsce pracy: Centrum Kultury w Żyrardowie, Plac Jana Pawła II nr 3
- praca przy monitorze ekranowym

Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie oferty na e-mail ckzyrardow@ckzyrardow.pl lub w wersji papierowej na adres: Centrum Kultury w Żyrardowie Plac Jana Pawła II nr 3, 96-300 Żyrardów lub złożenie osobiście w sekretariacie instytucji w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku **w terminie do 27.01.2023r.**

Klauzula informacyjna dla kandydata/kandydatki do pracy w Centrum Kultury w Żyrardowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury w Żyrardowie, Pl. Jana Pawła II 3, 96-300 Żyrardów, tel. 46 855 30 54, e-mail: ckzyrardow@ckzyrardow.pl
- 2) We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kontaktować się można z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty e-mail: biuro@inbase.pl lub pod numerem telefonu: 22 350 01 40.
- 3) Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, miejsca zamieszkania, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji na podstawie:
 - a. ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy;
 - b. art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (dla danych podanych dobrowolnie wykraczających poza zakres wymagany przez Kodeks pracy),
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres aktualnej rekrutacji, a po jej zakończeniu zostaną zniszczone.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane, na podstawie art.28 RODO.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 8) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

- b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w procesie rekrutacyjnym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

p.o. Dyrektora
Centrum Kultury w Żyrardowie

L. Kasperczyk
Łukasz Kasperczyk