

Zarządzenie nr 18/2020

Dyrektora Centrum Kultury w Żyrardowie z dnia 23.06.2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu przebywania na terenie budynku Resursy w Żyrardowie podczas stanu zagrożenia epidemicznego

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), § 6 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 964, z późn. zm.), § 10 ust. 1 i ust. 2 Statutu Centrum Kultury w Żyrardowie, w związku z wytycznymi dotyczącymi funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce, uzgodnionymi i zaakceptowanymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego, zarządzam co następuje:

§ 1

W związku z wdrażaniem czwartego etapu znoszenia ograniczeń związanych z koronawirusem SARS-CoV-2, mając na uwadze bezpieczeństwo i ochronę zdrowia, a także zminimalizowanie ryzyka zakażenia odbiorców oraz pracowników domów, centrów i ośrodków kultury, wprowadza się Regulamin przebywania na terenie budynku Resursy w Żyrardowie podczas stanu zagrożenia epidemicznego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Joannie Pakos – kierownikowi działu organizacyjnego Centrum Kultury w Żyrardowie

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Robert Siniarski
Dyrektor Centrum Kultury
w Żyrardowie

Regulamin przebywania na terenie budynku Resursy w Żyrardowie podczas stanu zagrożenia epidemicznego

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest w widocznych miejscach: przy wejściach do budynku, w recepcji, w korytarzach, przy wejściach do sali balowej i sali konferencyjnej.
2. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu jest warunkiem wstępu na teren budynku Resursy, w tym Centrum Informacji Turystycznej i Kulturalnej oraz TVŻ, a także uczestniczenia w wszelkich wydarzeniach organizowanych wewnątrz budynku. Dotyczy także podmiotów zewnętrznych, organizujących wydarzenia w pomieszczeniach Resursy.
3. Podczas przebywania w budynku, obowiązuje stosowanie środków ochrony indywidualnej, zasłaniających usta i nos. W recepcji istnieje możliwość zakupu maseczki w cenie 4 zł/ szt.
4. Podczas przebywania w budynku należy zachować odległość 2 metrów między poszczególnymi osobami. Obowiązek zachowania dystansu społecznego nie dotyczy:
 - Osoby, która jest opiekunem dziecka poniżej 13. roku życia;
 - Osoby, która jest opiekunem osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - Osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności;
 - Osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie;
 - Osób wspólnie zamieszkujących lub pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.
5. Wchodząc do budynku należy dezynfekować dłonie. Płyn do dezynfekcji wraz z instrukcją prawidłowego dezynfekowania dłoni znajduje się przy każdym wejściu i wyjściu z budynku.
6. W toaletach w widocznych miejscach wywieszane są instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy pojemnikach do dezynfekcji – także instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk (według rekomendacji GIS).
7. Na terenie obiektu znajdują się oznaczone pojemniki na zużyte środki ochrony osobistej, zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Klimatu oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.
8. Czasowo zawieszona jest możliwość korzystania z szatni.
9. Zaleca się, o ile to możliwe, załatwianie wszelkich spraw drogą elektroniczną.
10. Wszystkie pomieszczenia w budynku są regularnie wietrzone, a miejsca szczególnie narażone na kontakt z klientem (toalety, klamki, uchwyty, oparcia, blaty itp.) poddawane dezynfekcji.
11. Osoby obsługujące recepcję mają obowiązek stosować środki ochrony indywidualnej podczas kontaktu z klientem, odkażać używane przez nie urządzenia systemów płatności oraz stosując środki dezynfekujące regularnie odkażać miejsce pracy ze szczególnym uwzględnieniem infrastruktury, z którą klient ma kontakt. Zalecane jest mycie rąk i dezynfekowanie ich po bezpośrednim kontakcie z klientem lub jego rzeczami osobistymi.
12. Personel zobowiązany jest do zapoznawania się z aktualnymi wytycznymi Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego w zakresie odpowiadającym wykonywanym zadaniom. Do pracy przychodzą jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę

zakaźną. W celu zminimalizowania ryzyka epidemicznego, personel korzysta z osobnych sanitariatów.

13. Wejście do budynku jest możliwe tylko dla osób, które nie miały i nie mają kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie jest poddany izolacji, nie jest hospitalizowany i nie przejawia widocznych oznak choroby.
14. Obowiązuje zakaz przebywania w budynku osób o złym stanie zdrowia, przejawiających oznaki chorobowe np.: podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu lub inne nietypowe objawy.
15. Personel wyposażony jest w środki ochrony indywidualnej, w tym przyłbice/maski ochronne oraz środki do dezynfekcji rąk. Pracownik recepcji myje lub dezynfekuje dłonie po bezpośrednim kontakcie z klientem lub jego rzeczami osobistymi.
16. W przypadku zaistnienia incydentu zdrowotnego, w zależności od tego, w którym miejscu obiektu wystąpił, po powiadomieniu i zastosowaniu się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego podejmowana jest decyzja odnośnie wyłączenia lub częściowego wyłączenia (do czasu przeprowadzenia dezynfekcji i wywietrzenia pomieszczeń) dalszego funkcjonowania obiektu.
17. Osobom po 60 roku życia, jako szczególnie narażonym na ryzyko epidemiczne, zaleca się niekorzystanie z infrastruktury budynku.
18. Każda osoba wchodząca do budynku Resursy w Żyrardowie jest świadoma pełnej odpowiedzialności związanej z ryzykiem epidemicznym oraz że przestrzeganie zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie jest warunkiem przebywania na terenie obiektu. Jest także świadoma na jakie ryzyko naraża zdrowie swoje oraz osób z najbliższego otoczenia, w szczególności:
 - mimo wprowadzonych w instytucji obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych na terenie obiektu może dojść do zakażenia COVID – 19;
 - w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia, osoba zakażona, z podejrzeniem zakażenia, personel instytucji oraz najbliższe otoczenie mogą zostać skierowani na 14-dniową kwarantannę;
 - w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia obiekt może zostać zamknięty do odwołania, a osoby przebywające w danej chwili na terenie budynku oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie mogą zostać skierowani na kwarantannę / izolację lub hospitalizowani;
 - w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych na terenie Resursy, po stwierdzeniu (w wyniku badania termometrem bezdotykowym) podwyższonej temperatury, osoba z podejrzeniem zakażenia może zostać umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostaną powiadomione odpowiednie służby i inspekcje;
 - na terenie obiektu prowadzi się regularną dezynfekcję, zatem osobom, które mogą być uczulone na wszelkie środki dezynfekujące nie zaleca się przebywania wewnątrz budynku.
19. Osoba wchodząca dobrowolnie na teren Resursy w Żyrardowie oświadcza tym samym, że w sytuacji zarażenia na terenie obiektu nie będzie wnosić skarg, zażaleń, pretensji do organu prowadzącego, będąc całkowicie świadomą zagrożenia epidemiologicznego wynikającego z obecnej sytuacji w kraju.

20. Każda osoba wchodząca na teren obiektu wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym.
21. Każda osoba biorąca w wynajem lub w użyczenie pomieszczenie(a) Resursy, reprezentująca grupę osób lub będąca organizatorem wydarzenia w obiekcie, bierze odpowiedzialność (za osoby przez nią reprezentowane oraz przebywające w pomieszczeniach, których dotyczy najem lub użyczenie) w zakresie przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu, szczególnie tych dotyczących utrzymania reżimu sanitarnego.
22. W przypadku wystąpienia u pracownika lub klienta niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem:
- Osoba ta zostaje niezwłocznie odsunięta od pracy/odseparowana od innych osób w miejscu do tego przeznaczonym (izolatorium) lub poproszona, aby transportem indywidualnym udała się do domu lub na oddział zakaźny. W przypadku pogarszania się jej stanu zdrowia powiadamiane są odpowiednie służby (numer alarmowy 999 lub 112).
 - Personel obiektu ustala obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba potencjalnie zakażona koronawirusem, przeprowadzane jest rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami obiektu oraz dezynfekowane są powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
 - Ustalana jest lista pracowników/klientów obecnych w tym samym czasie w części/częściach budynku, w których przebywała osoba potencjalnie zakażona koronawirusem oraz zaleca się stosowanie do wytycznych Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
 - Informuje się powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz postępuje wg zaleceń.
23. Warunkiem niezbędnym do utrzymania reżimu sanitarnego jest stosowanie się na terenie obiektu do poleceń personelu. W celu zminimalizowania rozprzestrzeniania się koronawirusa, klient zobowiązany jest podać swoje dane teleadresowe oraz podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem przebywania na terenie budynku Resursy w Żyrardowie podczas stanu zagrożenia epidemicznego, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
24. Ze względu na administrowanie budynku Resursy przez Centrum Kultury w Żyrardowie, w sprawach nie ujętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie: Instrukcja dotycząca stopniowego i ograniczonego przywracania działalności Centrum Kultury w Żyrardowie, wprowadzona zarządzeniem nr 16/2020 Dyrektora Centrum Kultury w Żyrardowie z dnia 29.05.2020 roku, w sprawie stopniowego i ograniczonego przywracania działalności Centrum Kultury w Żyrardowie oraz Instrukcja dotycząca funkcjonowania bazy hotelowej Resursa, wprowadzona zarządzeniem nr 15/2020 Dyrektora Centrum Kultury w Żyrardowie z dnia 8.05.2020 roku, dostępne za pośrednictwem internetu, w Biuletynie Informacji Publicznej instytucji <https://www.bip.ckzyrardow.pl/>
25. Ze względu na utrzymanie reżimu sanitarnego, obowiązuje limit osób przebywających jednocześnie w danym pomieszczeniu. Szczegółowe informacje przedstawia poniższa tabela.

Rodzaj pomieszczenia	Rozmiar pomieszczenia	Maksymalna ilość osób przebywających w danym pomieszczeniu (Rekomendowane 4m ² /osobę)
Sala balowa	109 m ²	27
Scena	45 m ²	11
Sala kawiarniana I	64 m ²	18
Sala tarasowa	52 m ²	13
Sala kawiarniana II	65 m ²	16
Gabinet	37 m ²	9
Sala konferencyjna (galeria)	80 m ²	20

Załącznik nr 1 do Regulaminu przebywania na terenie budynku Resursy w Żyrardowie podczas stanu zagrożenia epidemicznego.

Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem przebywania na terenie budynku Resursy w Żyrardowie podczas stanu zagrożenia epidemicznego i akceptuję wszystkie jego warunki, a także wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu poinformowania o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną.

.....
Nazwa firmy lub organizacji / imię i nazwisko osoby reprezentującej

.....
Adres

.....
Nr telefonu do kontaktu

KLAUZULA INFORMACYJNA (zgodna z RODO):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury z siedzibą w Żyrardowie, Plac Jana Pawła II nr 3, 96-300 Żyrardów.
- 2) Może się Pan/Pani z nami kontaktować poprzez numer telefonu 46 855 30 54 lub adres email: ckzyrardow@ckzyrardow.pl
- 3) Może się Pani/Pan skontaktować z naszym inspektorem danych osobowych poprzez adres e-mail: iodo@ckzyrardow.pl
- 4) Dane osobowe zawarte w oświadczeniu przetwarzane będą w celu poinformowania o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną, wg wytycznych MZ i GIS, w konsultacji z PSSE w Żyrardowie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit.a RODO
- 5) Dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego podczas wydarzeń organizowanych w obiektach administrowanych przez Centrum Kultury w Żyrardowie przetwarzane będą w celu promocji i reklamy oraz mogą zostać wykorzystane na stronie internetowej placówki i w mediach społecznościowych (facebook, instagram), na podstawie art. 6 ust.1 lit.a RODO.
- 6) Dane osobowe mogą zostać udostępnione Organom Państwowym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie obsługi administracyjnej, informatycznej lub innej niezbędnej do realizacji zadań nałożonych na Administratora, zgodnie z art. 28 RODO.
- 7) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
- 8) Dane osobowe przechowywane będą do czasu wypełnienia celu przetwarzania danych osobowych określonych w punktach 4 i 5 lub do czasu odwołania zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami prawa.
- 9) Ma Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
 - c. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - d. cofnięcia zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w dowolnym momencie,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 10) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, w przypadku niepodania danych niemożliwa będzie realizacji celu wskazanego w pkt. 4 i 5.
- 11) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Podpis:.....